



SERVICES IN CLEANING, WASTE & CATALYST



Coördinator opleidingen

Is plannen en organiseren je tweede natuur? Behoud je moeiteloos het overzicht wanneer er verschillende opleidingen tegelijkertijd lopen. Ben je communicatief sterk en dit zowel mondeling als schriftelijk? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Binnen HCI hechten wij veel belang aan het professioneel opleiden van onze medewerkers. Dit met oog op de persoonlijke ontwikkeling alsook het veiligheidsbewustzijn.

Hoe kan je toekomstig takenpakket eruit zien?

- Je bent verantwoordelijk voor het organiseren van zowel interne als externe opleidingen.
- Je bent mee verantwoordelijk voor de commerciële afspraken tussen verschillende opleidingscentra en bent steeds op zoek naar verbetermogelijkheden om bepaalde processen efficiënter te laten verlopen.
- Met je oog voor detail alsook nauwkeurigheid, zorg je er steeds voor dat onze medewerkers steeds in het bezit zijn van de juiste, geldige kwalificaties. Is dit niet het geval? Dan neem jij gepast actie waar nodig.
- Je plant, in samenspraak met planning, de medewerkers in voor hun opleiding en brengt hen hiervan op de hoogte.
- Je stippelt mee opleidingsplannen uit voor zowel lange als korte termijnen. Dit steeds in overleg met planning, directie, HR en operations.
- Binnen HCI hebben wij ook interne instructeurs die je mee zal aansturen alsook begeleiden. Zo breng je hen tijdig op de hoogte wanneer een opleiding zal plaatsvinden en volg je de opleidingen mee op ter rapportering.
- In samenspraak met HR, plan je mee de introductieweken voor de opstart van nieuwe medewerkers.
- Je bent mee verantwoordelijk voor het beheer van opleidingsmateriaal.
- Je fungeert mee als back up voor de interne instructeurs.

Wat maakt van jou de ideale kandidaat?

- Je beschikt minstens over een bachelor denkniveau.
- Je hebt een sterk organisatorisch talent en kan goed een overzicht bewaken.
- Je bent communicatief sterk (zowel schriftelijk als mondeling).
- Je werkt goed en graag samen binnen een multidisciplinair team.
- Je beschikt over de nodige commerciële vaardigheden.
- Je hebt een goede kennis van MS Office.
- Kennis salesforce is een troef.
- Ervaring in lesgeven, presentaties geven, ... is een troef.

Wat bieden wij je graag aan:

- Je komt terecht in een groeiend bedrijf met een familiale sfeer.
- Contract van onbepaalde duur (40-uren).
- 12 ADV dagen.
- Competitief loon met aanvullende voordelen zoals maaltijdcheques van €8/gewerkte dag, €250 ecocheques/jaar, CAO90, ...
- Hospitalisatie- en groepsverzekering
- Bedrijfswagen.
- Fietslease mogelijk na 6 maand anciënniteit.

Ben je getriggerd door het lezen van deze vacature? Dan kijken wij alvast uit om je te mogen ontmoeten.

Gelieve je CV te versturen naar personeel@hci.be