



SERVICES IN CLEANING, WASTE & CATALYST



Administratieve duizendpoot met interesse voor kwaliteit & veiligheid

Takenpakket

In samenspraak met diensthoofd veiligheid en kwaliteitsverantwoordelijke werken aan continue verbetering:

- Permanent waken over de correcte toepassingen van de normen ISO9001, ISO14001 en VCA-P
- Uitvoeren en opvolgen van interne audits
- Presentaties en toolboxes voorbereiden
- In samenspraak met leidinggevenden risicoanalyses voorbereiden
- Actueel houden van de documenten met betrekking tot kwaliteit in overleg met proceseigenaren (afdelingen)
- Klantenklachten en ongewenste voorvallen verwerken en afhandelen
- Het verzamelen van gegevens met betrekking tot het kwaliteitssysteem van verschillende afdelingen (vb. KPI's)
- Rapporteert aan diensthoofd veiligheid en kwaliteitsverantwoordelijke

Profiel

- Bachelorniveau
- Ervaring met de MS Office Pakketten
- Sterke administratieve, coördinerende en analytische skills
- Kennis van de kwaliteitsnorm ISO9001
- Een eerste ervaring opgedaan in een kwaliteitsafdeling/veiligheidsafdeling, bij voorkeur in een dienstverlenend bedrijf
- Mensen kunnen overtuigen
- Sterk in het opmaken van rapporten, verslagen en presentaties
- Kennis Salesforce is een pluspunt

Aanbod

- U maakt deel uit van de sterk ontwikkelde KVM-cel (Kwaliteit, Veiligheid en Milieu)
- Interne opleiding voorzien
- Een groeiende omgeving
- Een aangename werksfeer
- Een competitief loon met aanvullende voordelen
- 12 ADV dagen

Interesse? Gelieve je CV en motivatiebrief te richten aan gunter.de.vre@hci.be