



SERVICES IN CLEANING, WASTE & CATALYST

HCI = kwaliteitswerk, goed opgeleid personeel, een modern wagenpark, de juiste materialen, en de wil om te slagen in onze opdrachten. Daar zijn we sterk in. We handelen doordacht, en elke opdracht wordt methodisch afgewerkt op maat van onze klanten in de (petro)chemie in de Benelux. Voor onze vestiging in de haven van Antwerpen zijn wij op zoek naar (m/v):

Boekhouder

Jouw functie

- je verwerkt de boekhoudkundige gegevens van klanten en leveranciers
- je zorgt ervoor dat de interne procedures en afspraken worden toegepast, voornamelijk in het kader van interne goedkeuring van inkomende facturen
- je ondersteunt de debiteurenopvolging
- je boekt aankoopfacturen en verkoopfacturen in en controleert factuurvoorbereidingen
- je verwerkt diverse boekingen in het kader van maandafsluitingen
- je rapporteert aan het hoofd van de boekhouding

Jouw profiel

- Bachelor diploma boekhouding accountancy-fiscaliteit
- een eerste relevante ervaring als hulpboekhouder
- voldoende flexibel om in verschillende deeldomeinen te kunnen werken
- je kunt vlot overweg met excel
- je bent punctueel
- je bent communicatief

Wij bieden

- Een veelzijdige job
- Mogelijkheden tot verdere ontplooiing
- Competitief loon, aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatie- en groepsverzekering)

Interesse in Antwerpen?

Neem dan contact op met HCI NV, t.a.v. Gunter De Vré,
Scheldelaan 417 te 2030 Antwerpen

☎ 003236605836 • ✉ gunter.de.vre@hci.be

Je vindt deze vacature ook terug op onze website www.hci.be